

AVIS DE RECRUTEMENT – ASSISTANT SUIVI EVALUATION

Titre du poste :	Assistant(e) Suivi-Évaluation
Pays/Unité :	BENIN/Programmes
Emplacement géographique :	Cotonou (avec d'éventuels déplacements dans les zones d'intervention en fonction des enjeux)
Superviseur direct :	Responsable Suivi-Évaluation, Apprentissage et Redevabilité
Conditions de travail :	Un environnement de travail motivant et convivial Un Contrat de Prestation de onze (11) mois renouvelable sur la base des performances
Disponibilité :	Immédiate
Nombre de poste à pourvoir	1

PRESENTATION DE EDUCO

La Fundación Educación y Cooperación (Educo), membre de l'Alliance ChildFund, est une ONG globale de coopération pour le développement, d'aide à l'enfance et d'action humanitaire qui agit en faveur des enfants et pour la défense de leurs droits, spécialement le droit à une éducation de qualité et à la Protection. Nous travaillons dans 14 pays dans le monde avec les enfants et leur entourage, pour une société plus juste et équitable. Nous souhaitons construire un monde où tous les enfants jouissent pleinement de leurs droits et vivent en toute dignité.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Suivi-Évaluation, Apprentissage et Redevabilité, l'Assistant(e) Suivi-Évaluation a pour rôle de contribuer à l'opérationnalisation du système de suivi-évaluation, apprentissage et redevabilité d'Educo Bénin. Elle/il aura pour missions de suivre, collecter et analyser les données et informations nécessaires aux activités de suivi-évaluation du projet : *Renforcement des compétences et des capacités des jeunes, surtout les adolescentes, pour des choix éclairés à propos de leur bien-être, de leur santé et de leurs droits sexuels et reproductifs* dans le but d'améliorer sa performance et contribuer à une prise de décisions éclairée.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Les responsabilités de l'Assistant(e) Suivi-Évaluation couvrent les tâches suivantes :

- La planification activités de suivi-évaluation
- La conception des outils de collecte des données sur le projet
- Proposer de nouveaux outils et/ou adapter les différents outils utilisés pour le suivi-évaluation du projet en fonction des besoins
- Accompagner et renforcer l'équipe opérationnelle dans l'utilisation des différents outils mis en place
- Assurer le reporting régulier, l'assurance qualité des données collectées et l'actualisation du tableau de bord du projet avec l'accompagnement de l'équipe du projet
- Tenir à jour le cadre de résultat du projet
- Contribuer à la conduite efficace des différents processus d'évaluation en fonction des besoins
- Contribuer à la conduite d'études et collecte thématiques pour répondre à des besoins spécifiques du système de suivi-évaluation et programmatiques

- Contribuer à la production et la finalisation des rapports techniques de suivi des projets
- Contribuer à l'identification, la documentation et la diffusion des apprentissages générés sur le projet
- Proposer des activités pour répondre aux besoins identifiés pour une mise en œuvre efficace et pour assurer la redevabilité du projet
- Réaliser toute autre tâche confiée par son superviseur

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Avoir une licence en statistiques, planification, suivi-évaluation ou autres filières des sciences sociales
- Justifier d'au moins deux (2) ans d'expériences professionnelles dans le domaine du suivi-évaluation, la conduite d'études statistiques, la gestion des données statistiques
- Avoir une bonne maîtrise des méthodes et techniques de recherches quantitatives et qualitatives
- Avoir des expériences en formulation de projets ou élaboration de cadres logiques
- Avoir une expérience de travail dans les domaines de l'éducation, de la protection et de la participation des enfants et jeunes
- Avoir des expériences préalables en renforcement des capacités d'équipes sur les outils et thématiques du suivi-évaluation
- Avoir de bonnes compétences analytiques et une bonne maîtrise des logiciels de traitement et d'analyse statistique (SPSS, Stata)
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels usuels de la suite office (Word, Excel, PowerPoint)
- Être familier avec les outils numériques de collecte de données
- Avoir une bonne capacité de travail en équipe et de communication interpersonnelle
- Avoir une aisance dans la rédaction de différents documents de présentation et rapports
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la priorisation

RESPECT DES POLITIQUES DE SAUVEGARDE

Educo s'est engagée à créer et à maintenir un environnement affectif et protecteur qui reflète les valeurs de l'organisation et qui prévienne et se prononce contre toute forme de violence et de mauvais traitements corporels et psychologiques, d'abus sexuel, de négligence et d'exploitation à des fins commerciales ou tout autre type pouvant nuire à la santé, au développement ou à la dignité des personnes participant à ses activités y compris les enfants, ou mettre en danger leur vie, indépendamment de leur sexe, croyances religieuses, origine ethnique, statut socio-économique, ou tout autre facteur pouvant être discriminatoire, en mettant spécialement l'accent sur les conditions de vulnérabilité des enfants présentant un handicap.

Educo condamne fermement toutes les formes d'abus et d'exploitation contre les participants à ses programmes et projets y compris les enfants. Educo apporte toujours une réponse en cas de tentative ou d'abus présumé ou vérifié en fonction de sa nature et dans le cadre de ses compétences.

Pour ce faire, Educo a mis en place des documents normatifs tels que ;

- la Politique pour la Protection et la Bienveillance des Enfants et des Adolescents
- la Politique de Protection contre l'Exploitation, les Abus et le Harcèlement sexuel (PPSEAH),
- le code de conduite, CdC.

Ces différentes politiques doivent être connues, respectées et signées par tout agent travaillant avec Educo.

COMMENT POSTULER

Les personnes qui correspondraient aux conditions requises et qui seraient intéressées pour ce poste devront présenter leur CV actualisé avec les coordonnées (noms & prénoms, numéro de téléphone, adresse électronique et fonction) de trois (3) personnes de référence ainsi qu'une lettre de motivation adressée au Directeur Pays d'Educo Bénin à l'adresse suivante : recrutement.benin@educoco.org en indiquant en objet « **Recrutement Assistant Suivi-Evaluation** » au plus tard le **10 février 2023 à 12 heures précises**.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Les procédures de recrutement et de vérification d'EDUCO reflètent notre engagement à la protection des enfants de tout abus.

EDUCO veut être un employeur qui garantit une égalité de chance à tous et à toutes.

Fait à Cotonou, le 24 janvier 2023

Souleymane OUEDRAOGO

Directeur Pays