

SIRAT SA

Titre du Poste :

Supérieur
hiérarchique :

SURVEILLANT GENERAL

Chef de poste

Mission du Poste

Le surveillant général a pour mission principale de veiller au bon déroulement des activités de voie au cours de sa permanence et veiller à la gestion et à la surveillance des équipements des voies.

Principales responsabilités

- Encadrer les activités des surveillants et des superviseurs au cours de sa permanence ;
- Organiser la présence au poste ainsi que les heures d'arrivée et de départ de son équipe ;
- Veiller au bon remplissage des fiches d'évènement par les agents de voie ;
- Centraliser les données produites par les agents de voie pour analyse, synthétisation et transmission au Chef du poste Adjoint ;
- Superviser la qualité de l'accueil réservé aux usagers par l'ensemble du personnel du poste de péage ;
- Veiller au contrôle et à l'encadrement des activités des surveillants, des superviseurs et des agents de voie ;
- Produire un rapport à chaque fin de vacation ;
- Rendre compte sans délai à sa hiérarchie, de tous les incidents au niveau du poste ;
- Assurer la fluidité du trafic ;
- S'assurer que toutes les fiches d'évènements et de transferts d'information sont remplies correctement et en temps voulu ;
- Veiller à la sensibilisation des agents sur les consignes de sécurité et le contrôle du port de baudriers par les agents du poste de péage puis en contrôler le respect ;
- Veiller à la sensibilisation des usagers et des agents du poste de péage sur les consignes de sécurité ainsi que l'emprunt des couloirs de circulation et en contrôler le respect ;
- Veiller à la sécurité des agents et des biens publics par les forces de l'ordre et les agents de sécurité ;
- Contrôler le fonctionnement des barrières et du matériel des cabines.

Profil du titulaire du poste

Formation

- Être titulaire d'un BAC+2/3 en gestion des entreprises, management des organisations ou gestion des transports et logistique

Expériences
professionnelles

- Avoir deux années d'expérience à un poste similaire

La NATIONcom N° 824

Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et de la gestion ; - Bonne capacité d'analyse et de synthèse ; - Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, etc...)
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'écoute, Travail en équipe ; - Sens de l'organisation et de la gestion ; - Bonne résistance au stress et capacité à travailler sous pression.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SIRAT SA ;
- La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les photocopies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Les photocopies des diplômes.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse : recrutement@sirat.bj au plus tard **le 26 mai 2023 à 17 heures.**

L'objet du mail doit s'intituler « Candidature au poste de Surveillant Général de la SIRAT SA ».

Seules les candidatures complètes et présentées avant la date limite seront examinées.



LE DIRECTEUR GENERAL