



AVIS DE RECRUTEMENT MULTIPOSTES

LE CABINET RESHUFORM RECRUTE DU PERSONNEL POUR SON CLIENT.

**NB : Les postes sont à pourvoir immédiatement et sont basés à Cotonou.
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.**

**Poste 1. Assistant Technique Chargé de Projet
Poste 2. Spécialiste en Sauvegarde Sociale**

POSTE 1 : ASSISTANT TECHNIQUE CHARGÉ DE PROJET

Sous l'autorité de la coordonnatrice du PCTT, l'Assistant Technique sera le gérant de l'ensemble des flux administratifs entrants et sortants du projet pour les questions et les activités y afférentes. Il sera responsable également d'effectuer le suivi de la réalisation des activités du PCTT. Il assistera administrativement et logistiquement la Coordonnatrice du PCTT sur les aspects du projet concernant les quatre composantes. Etablir et développer les relations avec les partenaires impliqués dans la mise en œuvre des activités et créer les synergies nécessaires pour une mise en œuvre efficiente.

Accueillir et orienter les visiteurs, gérer les appels téléphoniques entre l'unité de coordination du PCTT et l'extérieur et l'inversement; Réceptionner, trier et transmettre les courriers; assister l'unité de coordination pour la préparation des revues trimestrielles de l'ANPT et du MEF; suivre les chronogrammes d'exécution des activités du PCTT; assister l'unité pour la création d'un fichier de suivi et assurer un suivi rigoureux de la réalisation des décaissements prévus au niveau de chaque activité; l'assister pour la rédaction de lettres, rapports (dont le RIF), etc.; assurer la gestion des courriers électroniques de l'unité de coordination, le classement et l'archivage des dossiers, tenir à jour l'agenda de son service et de sa hiérarchie, participer à la préparation des déplacements des cadres de l'unité de coordination, organiser et envoyer les invitations pour les séances de travail /réunions et faire le suivi, organiser logistiquement les séances de travail, assurer la prise de notes lors des réunions, puis rédiger les comptes rendus, exécuter toutes autres tâches qui lui seront confiées par son supérieur hiérarchique.

➤ Profil recherché :

Avoir un BAC+3 en assistance de direction, gestion, marketing, finance, économie du développement, ou dans un domaine apparent avec 3 ans d'expérience dans une entité d'envergure nationale ou internationale dont 2 à un poste de secrétariat administratif dans les domaines de gestion, droit, organisation, formation, marketing, numérique ou finance; avoir l'expérience de travail dans des projets financés par les bailleurs de fonds est un atout, notamment avec la Banque mondiale ou la Société Financière Internationale; avoir une grande capacité de communication et de rédaction, maîtriser la langue française, la maîtrise de l'anglais étant un atout; maîtriser l'informatique (Word, Excel, Powerpoint), Internet; maîtriser la prise de notes, des techniques d'écriture rapide, être organisé et méthodique; savoir hiérarchiser et

classer des documents; avoir une bonne connaissance du cadre de développement du tourisme au Bénin et en Afrique de l'Ouest.

NB : les candidatures féminines sont fortement encouragées

POSTE 2 : SPECIALISTE EN SAUVEGARDE SOCIALE

Sous l'autorité du Directeur de l'Agence, le Spécialiste en Sauvegarde Sociale sera chargé d'assurer la prise en compte des questions sociales dans l'intégralité des projets de l'Agence et ce conformément au Cadre de gestion environnementale et sociale (CGES) et au Cadre Politique de Réinstallation des Populations (CPRP), et appuiera les responsables en sauvegarde des entités bénéficiaires des projets dans l'élaboration des documents y afférent avant la réalisation des investissements afin d'éviter les conflits et de s'assurer de la durabilité des actions menées; conseiller l'Agence dans la mise en œuvre des politiques opérationnelles de sauvegardes de la Banque mondiale déclenchées dans le cadre du PCTT, en particulier en ce qui concerne la réduction des impacts sociaux négatifs potentiels pouvant résulter de déplacements et restrictions d'accès aux sites d'intervention du projet. Contribuer à l'élaboration des plans de travail et de budget annuels (PTBA) en définissant les besoins en études, formations et tout autre activité en matière de sauvegardes sociales et veiller à leur réalisation. Apporter son soutien au processus d'élaboration des Evaluations Sociales, en particulier en ce qui concerne les consultations par site d'intervention, s'assurer que le dispositif de gestion de l'information permettant de produire les rapports de suivi des mesures de sauvegarde dans le domaine social et l'archivage de l'ensemble des documents liés aux activités de mesures de sauvegardes sociales est opérationnel, vérifier que les recommandations issues des missions de supervision de la Banque mondiale sont effectivement mises en œuvre, conseiller sur les activités de communication et de concertation à mettre en place avec la société civile au niveau des communes d'intervention, appuyer pour la conception et la mise en place du mécanisme de gestion des plaintes et recours. Suivre les activités sociales du projet et préparer les rapports de suivi social. Suivre la mise en œuvre des PAR et participer à la collecte des données. Veiller à la conformité sociale du projet. Préparer et soumettre les rapports techniques périodiques. Analyser les données de la surveillance et du suivi social et proposer des mesures d'amélioration. Contribuer à la réception provisoire et définitive des travaux. Assurer toute autre tâche relative à l'expertise sociale requise par la hiérarchie.

Profil recherché Avoir un BAC + 5 en Sciences sociales, Sciences humaines ou Sciences économiques option Environnementale et Sociale et justifier d'une formation complémentaire en matière d'impacts sociaux; au moins 5 ans d'expérience; disposer d'une expérience opérationnelle en politiques opérationnelles de sauvegarde sociale de la Banque mondiale ou toutes autres politiques similaires; disposer

d'une expérience significative d'au moins 8 ans dans les domaines de la sensibilisation, et de la participation des populations à la mise en œuvre des activités des projets de développement; posséder une expérience significative d'au moins 8 ans dans la prévention et le règlement des conflits dans le cadre des projets environnementaux et/ou de développement du tourisme; justifier d'une bonne connaissance des politiques opérationnelles de la Banque Mondiale en matière de Normes Environnementales et Sociales (NES); avoir occupé pendant au moins deux (2) ans, un poste de Spécialiste en sauvegarde sociale sur au moins un (1) projet de développement financé par les Partenaires Techniques et Financiers dont la Banque mondiale; avoir conduit ou participé au moins à trois (03) missions spécifiques d'évaluation environnementales et sociales. Avoir participé en tant qu'expert social à au moins trois (03) missions spécifiques de contrôle, suivi et de surveillance sociale de projets ou programmes financés par la Banque mondiale ou d'autres Partenaires Techniques et Financiers; posséder des expériences dans les renforcements de capacités, la formation et la communication sur les questions sociales; disposer d'expériences dans la réalisation des consultations publiques; avoir une bonne connaissance du cadre politique et juridique national de réalisation des évaluations sociales; avoir une capacité à collaborer avec une diversité de parties prenantes. Être capable de travailler sous pression et en équipe et dans un environnement multisectoriel et multiculturel; travailler avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie; être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais; avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication en français; maîtriser l'outil informatique et les logiciels et navigateurs courants (Word, Excel, Powerpoint, etc.); la connaissance du secteur de tourisme du Bénin est un atout.

➤ DOSSIER DE CANDIDATURE :

Votre dossier de candidature : lettre de motivation, casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme, copie des attestations et/ou certificats de travail, copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité; **devra être déposé au Cabinet RESHUFORM uniquement par mail et sous fichier unique PDF, à l'adresse : recrutement@reshuform.com.** Tél : +229 40 26 12 66.

Veillez indiquer en objet le poste pour lequel vous postulez

➤ DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 17 juillet 2023 à 18h 00

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à la suite du processus de recrutement.

LA NATION N° 8284 / Vendredi 14 Juillet 2023