

AVIS DE RECRUTEMENT

La Fundación Educación y Cooperación (Educo), membre de l'Alliance ChildFund, est une ONG globale de coopération pour le développement qui agit en faveur des enfants et pour la défense de leurs droits, spécialement le droit à une éducation de qualité et à la Protection. Nous travaillons dans 15 pays dans le monde avec les enfants et leur entourage, pour une société plus juste et équitable. Nous souhaitons construire un monde où tous les enfants jouissent pleinement de leurs droits et vivent en toute dignité.

Présente au Bénin depuis 2014, Educo intervient actuellement sur toute l'étendue du territoire ; elle a son bureau principal à Cotonou, et des antennes à Sinendé et Bembèrèkè dans le département du Borgou, à Natitingou dans le département de l'Atacora et à Malanville dans le département de l'Alibori.

Avec un effectif de près de 120 employés dans le pays, Educo mène des actions dans les domaines de l'éducation, la santé, la promotion des droits et la protection de l'enfance, le renforcement des moyens d'existence des communautés, la Sécurité alimentaire, le Wash, le renforcement des systèmes nationaux, le Dialogue politique, le renforcement des capacités.

Notre bureau est en pleine croissance et cela crée de nouvelles et passionnantes opportunités d'emploi. Nous visons à être un endroit où travaillent des personnes à fort potentiel et où nous offrons un environnement de travail dynamique et la possibilité de développer une carrière professionnelle.

Dans le cadre du renforcement de sa dynamique d'intervention et son expansion au Bénin, Educo recherche un Leader efficace, un manager agile ayant la capacité de s'adapter et évoluer dans un environnement à défis pour notre poste de Directeur Pays (H/F). Ce Leader doit avoir une bonne compréhension et une bonne appréciation du contexte, de la sécurité, de l'environnement politique, du contexte économique, social et humanitaire du Bénin ou un environnement comparable et surtout partager notre vision et notre culture organisationnelle.

Vous êtes un manager de qualité et vous voulez évoluer dans un environnement en pleine croissance et collaborer avec une équipe jeune et dynamique ? Vous ambitionnez de conduire une organisation qui est engagée et qui impacte positivement sur la vie des enfants au Bénin et en Afrique ? Nous attendons votre candidature !!!! Rejoignez Educo sur un poste passionnant et gratifiant. Vous accompagnerez une équipe formidable qui implémente des programmes intégrés et impactant aussi bien en Développement qu'en Action Humanitaire.

Directeur Pays Bénin- (H/F)

Nombre de poste : 01

Lieu d'affectation : Cotonou

Nature et durée du contrat : CDD de douze (12) mois incluant trois mois de période d'essai ; avec possibilité de renouvellement et de conclure un CDI en cas de satisfaction ;

Hiérarchie : Comité de Direction ;

Prise de service : Plus tôt possible en Avril 2024 ;

Condition de travail :

- Une compensation brut mensuelle couvrant le logement entre 2 800 000 et 3 280 000FCFA en fonction de l'expérience ;
- Une couverture d'assurance santé couvrant 80% pour l'employé (e), son conjoint et ses enfants mineurs pour les locaux ;
- Formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning interne ;

- Autres avantages non exhaustifs accompagnent le poste en fonction des contraintes du pays ;

✚ **Une politique de mobilité internationale pour les expatriés.**

I. Mission. Diriger l'action globale et impulser la stratégie d'Educo au Bénin et poursuivre les œuvres d'extensions dans les pays du Golfe de Guinée.

II. Tâches essentielles

1. Il/elle représente Educo (y compris légalement) et promeut la globalité de son mandat au Bénin;
2. Il/elle garantit la mise en œuvre de la Stratégie pluriannuelle, du Plan Opérationnel Annuel (POA) du Pays dans le respect de la Planification Stratégique et des processus internes (gestion budgétaire, gestion RH et logistique, qualité et redevabilité) ;
3. Il/elle coordonne en collaboration avec les programmes l'élaboration des projets pays et est garant de la bonne gestion des projet (urgences et développement) en lien avec les exigences des bailleurs et la stratégie de la Fondation ;
4. Il/elle est responsable de planifier les activités / projets en collaboration avec le personnel du programme, en alignant les ressources (humaines et financières) et les calendriers pour atteindre de manière optimale les objectifs du programme ;
5. Il/elle est responsable d'améliorer les approches de gestion de programme qui soient compatibles avec les meilleures pratiques et les nouveaux apprentissages afin de renforcer la qualité et de renforcer la capacité d'Educo à fournir des résultats ;
6. Il/elle développe des synergies et partenariats avec les autres acteurs internationaux et nationaux présents en fonction des priorités opérationnelles et stratégiques de Educo ;
7. Il/elle est responsable de la mobilisation des fonds et les négociations avec les bailleurs et partenaires présents dans la zone d'intervention ;
8. Il/elle est garant de la bonne gestion financière, suivi budgétaire, du suivi et du reporting de Educo au Bénin.
9. Il/elle assure un bon flux d'informations opérationnelles au sein de la délégation, avec la région et avec le siège, et assure une bonne communication, visibilité des projets et de la fondation.
10. Il/elle veille à la bonne réputation de la Fondation dans le pays et est responsable de l'application des règles et politiques institutionnelles
11. Il/elle assure l'encadrement et le management des collaborateurs/trices sous sa responsabilité, du recrutement jusqu'à la fin des rapports de collaboration, et veille aux bonnes pratiques d'un management respectueux des valeurs de Educo
12. Il/elle assure la mise en œuvre d'un cadre sécuritaire performant, connu et respecté par le staff.

III. Compétences et expériences

Le/la candidat. e devra disposer de :

1. Essentiels

- ✓ Diplôme universitaire pertinent en développement et ou Humanitaire (BAC + 5 minimum), notamment en sciences sociales (Education, Protection, Droits), Management des

projets/Programmes, gestion, administration des affaires ou tout Diplôme équivalent en lien avec les domaines d'intervention d'Educo ;

- ✓ Expérience prouvée (au moins 10 ans) d'exercer des fonctions de leadership avec une responsabilité croissante dans un environnement international lié au développement et à l'action humanitaire en Afrique ; particulièrement en l'Education et/ou Protection, droit de l'enfance ;
- ✓ Excellentes connaissances des problématiques en lien avec l'enfance, le développement et les thèmes universels émergents (ODD...) ;
- ✓ Expérience dans la coordination de Programmes Stratégiques ou dans la direction de Projets régionaux/multi pays ;
- ✓ Connaissance des exigences de la conformité et de la gestion financière des donateurs
- ✓ Fortes capacités techniques en communication et en Représentation ;
- ✓ Connaissance des politiques nationales et régionales liées aux domaines d'intervention de Educo ;
- ✓ Expérience de développement et de gestion de consortium ;
- ✓ Excellente connaissance des bailleurs institutionnels (Agences UN (UNICEF, PAM, UNHCR, UE & ECHO) ; Bilatéraux (USAID -BHA, AECID, AFD, Lux Dev, JICA, KOIKA) ; Fondation (BMG, etc.) ;
- ✓ Maîtrise du Français courant et facilités de travail en Anglais.

2. Désirables

- 3.** Une Expérience à un poste similaire, de préférence au sein d'Organisations Internationales ;
- ✓ Connaissance de Educo, de ses Programmes ou expériences de collaboration avec Educo serait un atout
- ✓ Expérience de travail dans les Pays d'intervention d'Educo Afrique (Bénin, Burkina, Mali, Niger ou Sénégal) ;
- ✓ Expérience en Afrique de l'Ouest – Golf de Guinée souhaitée ;
- ✓ Expérience contexte sécuritaire grandissante ;
- ✓ Bonne connaissance du Bénin ;

4. Habiletés et aptitudes

- ✓ Fortes capacités d'analyses/Esprit de synthèse/Sens de créativité, organisation, et ouverture d'esprit ;
- ✓ Orienté vers les résultats avec une forte capacité d'anticipation/Capacités à penser à la fois stratégie/technique et Opérationnel ;
- ✓ Excellentes aptitudes à la communication écrite et verbale ;
- ✓ Bon sens de l'autonomie et de l'initiative ;
- ✓ Capacités d'adaptation et flexibilité ;
- ✓ Grande capacité d'écoute, de communication, de flexibilité et de leadership ;
- ✓ Bonne capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle ;
- ✓ Sens de la diplomatie, de médiation et de la plaidoirie ;
- ✓ Bonne expérience dans la coordination de dynamiques de réseautage.

IV. RESPECT DES POLITIQUES DE SAUVEGARDE

Educo s'est engagée à créer et à maintenir un environnement affectif et protecteur qui reflète les valeurs de l'organisation, qui prévienne et se prononce contre toute forme de violence et de mauvais traitements

corporels et psychologiques, d'abus sexuel, de négligence et d'exploitation à des fins commerciales ou tout autre type pouvant nuire à la santé, au développement ou à la dignité des personnes participant à ses activités y compris les enfants, ou mettre en danger leur vie, indépendamment de leur sexe, croyances religieuses, origine ethnique, statut socio-économique, ou tout autre facteur pouvant être discriminatoire, en mettant spécialement l'accent sur les conditions de vulnérabilité des enfants présentant un handicap. Aussi, Educo condamne fermement toutes les formes d'abus et d'exploitation contre les participants à ses programmes et projets y compris les enfants et apporte toujours une réponse en cas de tentative ou d'abus présumé ou vérifié en fonction de sa nature et dans le cadre de ses compétences. Educo a mis en place des documents normatifs tels que :

- la Politique pour la Protection et la Bienveillance des Enfants et des Adolescents ;
- la Politique de Protection contre l'Exploitation, les Abus et le Harcèlement sexuel (PPSEAH) ;
- le code de conduite Général.

Ces différentes politiques doivent être connues, signées et respectées par tout agent s'engageant avec Educo.

V. PROCEDURE DU RECRUTEMENT

(1) Présélection sur dossier - (2) Test écrit - (3) Entretien individuel

NB : Les dossiers ne correspondant pas au profil et incomplets ne seront pas examinés. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test écrit. Aucun frais n'est payé lors de nos recrutements.

A expériences et compétences égales, les candidatures féminines seront priorisées.

En cas de non satisfaction, Educo se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Seuls les dossiers complets (CV + lettre de motivation) envoyés seront traités. Les documents supplémentaires (diplômes, certificats de travail, etc.) seront demandés ultérieurement. En raison du grand nombre de candidatures reçues, uniquement les candidats sélectionnés pour la suite du recrutement seront recontactés. Merci pour votre compréhension.

VI. Dossier de recrutement

Le dossier de candidature est composé d'une lettre de motivation adressée au Directeur Général de Educo Globale, d'un Curriculum vitae daté et signé comprenant une liste d'au moins 3 références correspondants aux derniers superviseurs directs et de la copie du diplôme requis.

Le dossier devra être envoyé par email à felicite.yameogo@educoco.org, et cv@educoco.org en indiquant la référence suivante « **Recrutement Directeur Pays Educo Bénin** ».

Date limite de dépôt : le dimanche 10 Mars 2023 à 18h 00.