

<b>Titre du Poste :</b>	<b>Assistant QHSE</b>
<b>Supérieur hiérarchique</b>	<b>Responsable QHSE (Qualité Hygiène Sécurité et Environnement)</b>
<b>Mission du Poste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister le Responsable QHSE pour le déploiement du Système de Management Intégré Qualité Sécurité Environnement (SMI QSE) ;</li> <li>Collecter les données QSE permettant la surveillance, l'évaluation, l'analyse et l'amélioration du SMI QSE ;</li> <li>Gérer les informations documentées du SMI QSE ;</li> <li>Assister les Collaborateurs de la SIRAT dans la mise en œuvre des procédures et processus du SMI QSE ;</li> <li>Réaliser le briefing HSE des nouveaux collaborateurs ;</li> <li>Tenir à jour les Registres Sécurité.</li> </ul>	
<b>Profil du titulaire du poste</b>	
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAC+5 en management QSE ;</li> <li>Formation d'auditeur interne Q-S-E.</li> </ul>
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum 3 ans à un poste similaire.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise des normes ISO 9001 45001 et 14001 ;</li> <li>Identification des risques QSE ;</li> <li>Identification et gestion des moyens de prévention et de protection HSE ;</li> <li>Réalisation des inspections HSE.</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rigueur ;</li> <li>Bonne capacité rédactionnelle ;</li> <li>Ouverture d'esprit.</li> </ul>

### Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SIRAT SA ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Les photocopies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Les photocopies des diplômes ;
- Un casier judiciaire de moins de Trois (03) mois.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse : **[recrutement@sirat.bj](mailto:recrutement@sirat.bj)** en un seul fichier au format PDF au plus tard le **lundi 26 août 2024 à 12 heures**.

L'objet du mail doit s'intituler « **Candidature au poste d'Assistant QHSE de la SIRAT SA** ».

**Seules les candidatures complètes et envoyées avant la date limite seront examinées.**