

Action Education recherche un.e Coordinateur/trice de Projet multipays - BENIN

(CDD)



Depuis plus de 40 ans, Action Education (anciennement Aide et Action), association internationale de développement par l'éducation, assure l'accès à une éducation de qualité pour les populations les plus vulnérables et marginalisées, en particulier les enfants, les filles et les femmes, afin que toutes et tous puissent maîtriser leur propre développement et contribuer à un monde plus pacifique et durable.

Parce que l'accès à une éducation de qualité permet, en effet, de lutter contre la pauvreté et les maladies, de limiter le changement climatique et de bâtir la paix dans un monde durable, nous favorisons l'apprentissage tout au long de la vie. Ainsi, nous portons une attention toute particulière à l'éducation et à la protection de la petite enfance, à l'accès et à la qualité de l'éducation aux niveaux primaire et secondaire, ainsi qu'à la formation professionnelle et à l'insertion sociale.

En fondant notre intervention sur les valeurs que sont la dignité, l'inclusion et l'intégrité, ainsi que sur les principes d'action que sont la transparence, la redevabilité et la solidarité, et grâce au soutien de nos 51 500 donateurs, nous menons actuellement plus de 80 projets dans 15 pays (en Afrique, en Asie et en Europe) pour près de 1,5 millions d'enfants, de jeunes et d'adultes.

Ces dernières années, l'organisation a connu des changements structurels majeurs, dans la gestion de ses opérations comme dans sa gouvernance. Les bases de cette transformation importante sont aujourd'hui posées, et sa mise en place pratique est lancée via une déclinaison de sa stratégie pour la période 2025 - 2029.

La mise en œuvre de cette nouvelle stratégie se formalise par l'émergence de nouveaux projets multi pays. Ce recrutement concerne un projet qui vise à scolariser 40 000 enfants au Togo et au Bénin en 4 ans à travers plusieurs stratégies éducatives. Au regard de l'envergure du projet, de son implantation dans 2 pays et du financement par 2 bailleurs de fonds, **Action Education recrute un Coordinateur/trice d'un Projet multi pays** expérimenté, qui sera basé **au Bénin**.

Missions

Assurer la coordination stratégique, opérationnelle et technique d'un programme multi-pays (Togo et Bénin), garantir la qualité de la mise en œuvre, la cohérence régionale des approches, l'atteinte des résultats et le respect des engagements vis-à-vis des partenaires et bailleurs.

1. Responsabilités principales

Coordination et Gestion Opérationnelle

- Harmoniser et suivre le plan de travail global, le budget et l'allocation des ressources.
- Synchroniser les activités des équipes nationales et locales pour assurer une cohérence d'intervention.
- Veiller à l'application des méthodologies/approches transversales (genre, inclusion, droits des enfants, cohésion sociale) sur l'ensemble des sites.

Suivi, Évaluation et Assurance Qualité

- Superviser le dispositif de suivi-évaluation et l'analyse des données consolidées.
- Identifier et capitaliser les bonnes pratiques pour améliorer les performances futures du projet.
- S'assurer que les activités répondent aux normes qualités d'Action Education
- Veiller à l'adaptation locale des méthodologies (genre, inclusion, droits des enfants, cohésion sociale)
- Apporter un appui technique aux équipes de terrain pour garantir la qualité et la pertinence des actions.

Relations Partenariales et Représentation

- Maintenir le dialogue technique avec les autorités, les partenaires et les organisations de la société civile (OSC).
- Contribuer à la visibilité du projet et assurer la redevabilité envers les communautés, les acteurs institutionnels et les bailleurs.

Reporting et Conformité

- Garantir le respect des procédures contractuelles, notamment celles de l'AFD et de EAC
- Consolider et produire des rapports techniques de qualité (internes et externes) dans les délais.

Management des équipes

- Assurer le management hiérarchique direct de l'équipe projet au Bénin.
- Exercer un management fonctionnel du Chef de projet au Togo, responsable de la mise en œuvre opérationnelle dans le pays.
- Renforcer la collaboration et le partage d'expériences entre les équipes des deux pays.

Gestion administrative, budgétaire et financière

- Superviser la gestion administrative, budgétaire et financière du projet,
- Veiller au respect des engagements contractuels avec les partenaires opérationnels et aux standards de l'ONG

Communication et visibilité

- Élaborer un plan de communication conforme aux orientations des bailleurs de fonds
- Mettre en œuvre le plan de communication à travers la production de supports adaptés, l'organisation d'événements, les relations médias et le suivi de l'impact des actions de communication

Contribution au Développement (Mobilisation de ressources)

- Apporter une expertise technique et contextuelle lors des ateliers de conception de nouveaux projets.
- Contribuer à la collecte de données pour l'élaboration de propositions de projets futures.

Autres

- Contribuer aux dossiers transversaux de l'association dans les limites de ses compétences et attributions

Votre profil

- Diplôme de niveau Bac + 4 ou 5 avec spécialisation en Gestion de projets/sciences humaines et sociales ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience avérée dans la gestion de projets et/ou programmes de développement d'envergure
- Connaissance approfondie des domaines de l'éducation et plus spécifiquement des alternatives éducatives
- Expérience dans la gestion de projets multi bailleurs
- Expérience en coordination de programmes multi pays souhaitée
- Expérience en management fonctionnel

- Solides expériences en coordination d'équipe et gestion partenariales
- Bonnes capacités d'adaptation et de communication
- Maîtrise de l'outil informatique et logiciels courants en gestion de projets
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Expérience en management d'équipe
- Capacités d'analyse, de synthèse et de présentation
- Sens de l'organisation
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Sens des priorités et des délais.
- Maîtrise du Français
- Maîtrise de l'anglais souhaité

Conditions

- Durée : **CDD (45 mois)**
- Démarrage : Mai 2026
- Lieu : Poste local basé à Parakou (Bénin) avec des missions au Togo

Envie de nous rejoindre ?

Alors envoyez-nous votre lettre de motivation, CV et diplômes en précisant vos prétentions salariales à : benin.recrutement@action-education.org, cc : aea.benin@action-education.org et en indiquant la référence **BEN – TAE042026**



Date limite de candidature : 15 Avril 2026 à 17 heures 00 GMT

Pensez à indiquer la référence dans l'objet de votre mail, comme indiqué, pour permettre le traitement de votre candidature. Seules les personnes retenues pour un entretien recevront une réponse. Merci de votre compréhension.

Action Education applique une politique de recrutement inclusive et non-discriminatoire de genre, de religion ou de culture.

Dans le respect des engagements éthiques et réglementaires de notre organisation, et afin de garantir la conformité avec les exigences des bailleurs de fonds et des régulations internationales, nous informons les candidats que leur nom pourra faire l'objet d'une vérification sur les principales listes de sanctions internationales ainsi que sur les listes relatives au gel des avoirs.

Cette vérification est conduite dans un souci de transparence, de sécurité et de conformité, dans le respect de la législation sur la protection des données personnelles.