

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société des Aéroports du Bénin recrute une (01) personne pour le poste suivant :

I - Description de poste : Directeur Administratif et Financier

II- Mission

Sous l'autorité du Directeur Général, le/la Directeur(trice) Administratif et Financier (DAF) aura pour mission principale d'assurer la bonne gestion administrative et financière de l'Entreprise.

III- Responsabilité

Le/la Directeur (trice) Administratif et Financier est chargé(e) de l'exécution des tâches suivantes :

- assurer la gestion administrative, financière et comptable ;
- définir les processus et organiser l'administration de l'entreprise ;
- assurer la gestion budgétaire : élaborer et exécuter le budget prévisionnel global, anticiper les écarts et ajuster le budget en conséquence ;
- diagnostiquer les écarts et faire le lien avec la trésorerie, anticiper et évaluer les besoins de trésorerie ;
- négocier les outils bancaires ;
- valider et mettre en œuvre la politique de ressources humaines de l'entreprise ;
- élaborer les contrats de travail ;
- participer au recrutement du personnel ;
- assurer la gestion du matériel et de la logistique, suivre les travaux d'aménagement et/ou de mise en conformité ;
- participer à la négociation des commandes publiques et suivi des contrats de maintenance ;
- garantir le bon fonctionnement de l'équipe, résoudre les conflits ;
- assurer la sécurité des salariés et des stagiaires ;

- garantir les relations administratives et financières extérieures avec les différentes institutions (Financeurs, débiteurs, créanciers, organismes sociaux, avocats, entreprises...).

IV- Profil du candidat et exigences requises

Formation

- BAC+5 minimum en gestion des entreprises/économie/finances ou autres domaines similaires

Expériences requises

- Vous avez cumulé 15 ans d'expérience minimum dont 05 à un poste similaire. Une expérience ou des connaissances dans le secteur du transport aérien sera un atout.

Autres exigences requises

- connaître les documents supports de la réglementation comptable ;
- connaître les règles fondamentales de la législation sociale ;
- connaître le fonctionnement administratif et financier d'une entreprise ;
- savoir appliquer la réglementation nationale ;
- savoir utiliser les différents logiciels de bureautique (Excel, Word, PowerPoint, Internet Explorer, ...) ;
- maîtriser le référentiel comptable OHADA modifié ;
- savoir utiliser des logiciels spécifiques ERP(SAGE, PERFECTO, SC-FORM...) ;
- savoir chercher l'information et la mettre en application.

Qualités requises

- être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;
- disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ;
- avoir d'excellentes capacités d'analyse, de prise de décision et de rédaction.

V- Dossier de Candidature

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la Société des Aéroports du Bénin,
- un curriculum vitae détaillé comportant les adresses de trois (03) personnes à contacter pour avoir une confirmation des références ;

- une copie du diplôme requis et des attestations ou certificats de travail permettant de prouver les expériences du candidat ;
- les preuves des expériences requises ;
- un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date limite de dépôt du dossier de candidature ;
- un courrier indiquant le délai de disponibilité et la prétention salariale annuelle.

Les dossiers de candidatures seront rédigés en langue française et envoyés par voie électronique version PDF à l'adresse : mbonibiao@sab.bj ou déposé physiquement au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société des Aéroports du Bénin 08.BP.179 Cotonou-Bénin Tel 99 99 12 95- Aéroport International de Cotonou bureau 114 du bâtiment de la galerie marchande au plus tard **le 11 juillet 2022 à 17 heures locales.**

Les dossiers qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetés.

Les études de dossier de candidatures se feront par un cabinet de recrutement sélectionné.

VI- Condition d'emploi

Le lieu de travail est le siège de la Société des Aéroports du Bénin sis à l'Aéroport International de Cotonou.



Joseph AHISSOU

Président du Conseil d'Administration