

CABINET FINEX CONSULTING SARL

Spécialisé dans la formation pratique en tenue de Comptabilité_ Microfinance _Assistance Audit

Au Cabinet Finex Consulting, « l'insertion des diplômés est notre priorité »

Au Cabinet Finex Consulting, c'est un apprentissage en situation réelle de travail au 95 84 86 90

Option 1 : Lundi au vendredi (18h30 à 21h30)

Option 2 : samedi ou dimanche (12h à 15h ou 16h à 19) sur 5 à 6 séances

N°	THÈMES ; COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ET COUT DES FORMATIONS	Débouchés après la formation
1	<p>THEME. PRATIQUE DU SECRETARIAT ADMINISTRATIF OU ASSISTANTE DE DIRECTION A 50 000 F CFA)</p> <ul style="list-style-type: none"> Traiter les courriers et tenir le registre des courriers Arrivée et Départ_ Gestion de l'accueil des clients/ Production des documents administratifs _Gestion du standard, Gestion des rendez –vous ; Gestion des réunions_ et des mails Gérer le stock de fournitures de manière à éviter la rupture de stock _Assurer la bonne gestion du secrétariat, de la petite caisse 	Assistante de direction, secrétaire administratif, secrétaire caissier, vagemestre
2	<p>THEME : GESTION EFFICACE DE LA CAISSE EN ENTREPRISE ; BANQUE ET EN MICROFINANCE Coût 50 000 F CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectuer les opérations courantes de la caisse dans l'entreprise _Gérer la caisse de menues dépenses et la caisse principale ; Effectuer les opérations de retraits et de versements de la clientèle _ Paiement des chèques ; Ouverture de caisse en début et arrêté de caisse en fin de journée_ Tenir les registres de caisse. 	Caissier ou caissière en entreprise, en banque et en microfinance secrétaire caissier, gérant,
3	<p>THEME : PRATIQUE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ENTREPRISES A 50 000 F CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Politique de recrutement et d'intégration_ Gestion du dossier du personnel_ Gestion de la paie, des congés, des missions Suivre et archiver dossiers du personnel, _ évaluation du personnel et rupture du contrat 	Assistant Ressources Humaine, Responsable RH, Gestionnaire de paie etc.
4	<p>THEME : SYSTÈME D'ORGANISATION DE LA FONCTION COMMERCIALE DANS UNE ENTREPRISE A 50 000F</p> <ul style="list-style-type: none"> Missions et objectifs de la fonction commerciale dans une entreprise _Principaux services et indicateurs de la fonction commerciale ; Mise en place des outils de contrôle_ Mise en place des outils d'aide à la vente_ Politiques menées en matière commerciale Gestion des contraintes externes et internes 	Agent commerciale, responsable commerciale, responsable marketing, apporteur d'affaire, chargé de clientèle etc.
5	<p>THEME : GESTION DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS A 50 000F</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion de la fonction logistique _Importance des stocks dans les circuits de transformation Importance des stocks dans les circuits de transformation _ méthodes et processus d'approvisionnement Principes et modèles de gestion des stocks_ obligations légales de contrôle et des mouvements d'entrée /sortie de stocks 	Gestionnaire de stock, logisticien, Magasinier, Gérant, Responsable logistique, chargé d'approvisionnement etc.
6	<p>THEME SYSTEME D'ORGANISATION COMPTABLE EN ENTREPRISE A 50 000FCFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Examiner la fiabilité d'une pièce justificative _Maîtriser la pratique des principes comptables SYSCOHADA révisé Maîtriser les techniques d'imputation (classique et centralisateur) _ Tenir les livres comptables (journal, inventaire, paie) Classer les pièces comptables 	Assisant comptable, secrétaire comptable, Comptable, chef comptable, RAF, DAF, Auditeur etc...
7	<p>THEME : GESTION FISCALE ET SOCIALE EN ENTREPRISE A 55 000F</p> <ul style="list-style-type: none"> Grandes innovations de la loi fiscale pour la gestion 2020 _ Fondamentaux du métier du Conseil fiscal ; Système Fiscal béninois à l'ère de la réforme du SYSCOHADA ; Procédure de Contrôle et gestion des contentieux fiscaux 	Comptable, chef comptable, conseiller fiscale, inspecteur des impôts, Auditeur Fiscale, Consultant
8	<p>THEME : SÉMINAIRE SUR LOGICIELS PERFECTO _HYPERSOFT _SAGE SAARI (SYSCOHADA Révisé) A 50 000F/logiciel</p> <ul style="list-style-type: none"> Création d'un fichier comptable_ Création des journaux auxiliaires_ Gestion de la liste des tiers_ Lettrage des comptes Edition des états comptables (livre journal, grand livre, balance) _ Edition des états financiers SYSCOHADA Révisé 	Assisant comptable, secrétaire comptable, Comptable, chef comptable, RAF, DAF, Auditeur
9	<p>THEME. PRATIQUE DE L'AUDIT DANS UNE SOCIÉTÉ / ENTREPRISE A 55 000 F CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation générale _Norme d'audit dans une entreprise _Axes de contrôle (trésorerie, gouvernance, inspection, et autres) Démarche d'audit (procédure à adopter pour réussir une mission d'audit) _ Procédure d'évaluation du contrôle interne Procédure de Circularisation des comptes 	Contrôleur de gestion, auditeur interne, Responsable Administratif et Financier, DAF, Consultant financier
10	<p>THEME : FORMATION SUR SYSCOHADA Révisé A 55 000 F CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Généralités sur SYSCOHADA Révisé _ Innovations du nouveau référentiel _ Les nouveaux principes comptables Gestion des comptes supprimés_ Préparation et présentation des états 	Comptable, chef comptable, Responsable Administratif et Financier, DAF, Auditeur, consultant financier
11	<p>THEME : FORMATION SUR LA GESTION DES PROJET A 55 000FCFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Généralités sur le cycle du projet_ L'identification des projets_ Programmation des projets_ Planification opérationnelle Cadre logique du projet et Financement des projets_ Mobilisation Sociale_ Mobilisation Politique_ Action de Plaidoyer 	Animateur, facilitateur, promoteur Independent, technicien, gestionnaire de projet, superviseur
12	<p>THEME. : SUIVI EVALUATION DES PROJETS A 55 000 F CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Généralités sur le suivi évaluation _ Le suivi_ L'évaluation_ Le Cadre logique de programmation Montage du cadre logique_ Mise en place d'un système de suivi évaluation 	Gestionnaire de projet, chef projet/programme, Responsable suivi évaluation, Superviseur, coordonnateur de projet,
15	<p>THEME. : COMPTABILITÉ DES PROJETS ONG ET ASSOCIATIONS A 75 000 F CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> Généralités sur le suivi évaluation _ Le suivi_ L'évaluation_ Le Cadre logique de programmation Montage du cadre logique_ Mise en place d'un système de suivi évaluation 	Assisant comptable, Comptable, chef comptable, RAF, DAF, Auditeur dans les projets, ONG et Associations, Consultant financier

NOS ANTENNES

- ⇒ **COTONOU** : la von du marché de Zogbo en rentrant par la Pâtisserie « le nôtre » puis 2è von à gauche Carré 97 à gauche. Tél : **95 84 86 90 / 96 27 61 81**
- ⇒ **PARAKOU** : Quartier Zongo, von de la buvette la camerounaise, la terre rouge qui mène vers goudron YAYI Boni, le Cabinet est juste après le pont à côté de l'ONG ERAD. Tel : **51 14 14 90 / 99 02 45 12**
- ⇒ **BOHICON** : 1ère rue à droite à la fin de la clôture de l'arrondissement de SACLO en quittant Hôtel Dako, premier appartement à droite ou 2ème rue à gauche après ONAB en quittant Cotonou, 1er appartement à droite. Tél : **99 99 83 21 / 95 84 86 90**
- ⇒ **DASSA** : Rue en face du portail principale du CEG 2 Dassa ou derrière l'ex Préfecture de Dassa, Appartement clôturé en Bois Tél : **51 37 73 00 / 95 84 86 90**
- ⇒ **NATITINGOU** : Quartier Yimporima, nouveau goudron qui longe la clôture de l'hôpital Module en allant vers fin goudron, avant dernière rue à gauche avant fin goudron, première rue à droite et deuxième petit portail. Tél : **68 17 25 32 / 95 79 46 05**
- ⇒ **LOKOSSA** : en cours d'installation Tél : **99 23 49 41 / 95 84 86 90**

Comment s'inscrire pour faire une formation au cabinet Finex Consulting ?

- ⇒ L'inscription se fait avec au moins 10 000 F dans le coût de la formation et **le solde est payé à la 4è séance au plus tard**

Quand est ce que la formation démarre au Cabinet Finex Consulting ?

- ⇒ La formation démarre lorsqu'au moins 10 personnes s'inscrivent en payant 10 000F dans le cout de la formation

NB : Le Cabinet se réserve le droit de reporter une formation si l'effectif minimum n'est pas obtenu

Quelle est la condition pour avoir l'attestation de formation au Cabinet Finex Consulting ?

- ⇒ L'attestation de formation est délivrée à **ceux qui obtiennent la note de 14/20 lors de l'évaluation finale** après la formation

Secret de Réussite après les formations de Cabinet Finex

- ⇒ Nos formations sont basées sur les besoins exprimés par les recruteurs dans les avis de recrutement publiés dans les journaux, donc le Contenu de nos formations sont centrés sur le besoin du marché ;
- ⇒ Chaque module de formation a un cas pratique qui est déroulé tout au long de la formation. Au cours de chaque formation, les participants traitent les sujets de recrutement dans les entreprises *et non la théorie universitaire ;
- ⇒ À la fin de la formation, on évalue les participants pour jauger la compétence acquise, Seuls ceux qui ont 14/20 prennent nos attestations de formation et ceux qui n'ont pas la moyenne composent à nouveau sans rien payé ;
- ⇒ Avant de recevoir un diplômé dans une formation, on l'oriente en fonction des besoins du terrain.

“Au Cabinet Finex Consulting, nous formons et suivons jusqu'à l'emploi depuis 2007 à ce jour”