

Cabinet Finex Consulting, spécialisé dans la formation pratique en Comptabilité, Gestion des projets, SE et en Microfinance Tél 95 84 86 90/ 96 27 61 81

CAS PRATIQUE SUR LE SECRETARIAT ADMINISTRATIF OU ASSISTANTE DE DIRECTION

Cas pratique : Engagé(e) à l'essai comme secrétaire par la société DELMAS qui vend les matériaux de construction, vous êtes chargé(e) par le Chef Comptable comptant sur votre formation sur le Secrétariat Administratif reçue au Cabinet Finex Consulting de mener à bien la tenue du registre courrier- arrivée et courrier – départ pour un meilleur suivi des pièces dans la société. A cet effet, il vous présente les documents concernant le mois de mars 2014 que votre prédécesseur est incapable d'enregistrer les opérations dans les registres.

Document 1

Ets LA ROCHE Commande n°436 à Ste DELMAS	Cotonou le 6 Mars 2014
<ul style="list-style-type: none">■ Pointe galvanisée 10kg : 1350F■ Vernis $\frac{3}{4}$: 1250F Total : 2 600 Responsable service vente	
KODJOGBE Romulus	

Document 2

Ste DELMAS IFU : 1 321 124 610 245 RC/ A 321-215	Cotonou, le 12 Mars 2014
Doit : Ets Traboux	
Achat de diluant, de pot de colle payé en espèce	Montant HT: 50 000 TVA : 9 000 Total 59 000
	Signature
	M. SAM

Document 3

Ets SKIL PLAN BTP	Cotonou le 10/03/2014
Facture n° 005/2014 à la Ste DELMAS	
Honoraire pour travaux	25 000
TVA	4 500
Montant Total	29 500
	Signature
	M. Arthur (Architecte)

Document 4

Ets Ernest : BTP et Prestations diverses RC/108-121 IFU : 1 217 889 331 212 Cot. le 3/03/2014	
Au Gérant de DELMAS	
Travaux de démolition du Bâtiment	
Montant : 50 000	TVA 9 000
Montant TTC : 59 000	
Chef chantier démolition	
Didier VLADMIR	

Document 5

Garage St Luc	
Cot. le 11/03/2014	
Facture n°01793/QP	
Doit : Ste DELMAS	
<hr/>	
Réparation véhicule DG	5000
TVA	900
Montant Total	5 900
Didier VLADMIR	

Document 6

Société DELMAS IFU : 1 215 365 847 234	
Cotonou le 13/03/2014	
Pièce de dépense n°235 à Ets Ville propre	
Motif : Paiement frais des ordures pour 2014	
<hr/>	
Montant	12 000
AIB (1%)	120
Montant total	11 880
Ordonnateur de dépense	
Lauris ATTAKIN	

Document 7

BANK OF AFRICA-BENIN	
BPF : 200 000	
Payer contre ce chèque deux cent mille francs CFA	
À l'ordre de la Société DELMAS	
Cotonou le 14/03/2014	
Compte n°0171207010	
Cabinet Finex Consulting	
Signature	
Chèque n°1503020	

Document 8

Ets Ernest : BTP et Prestations diverses	
Cotonou le 15/03/2014	
Facture n°740	
A	
Société DELMAS	
Travaux de clôture du Siège : 100 000	
Signature	
Didier VLADMIR	

- 1) Quelles sont les qualités d'une secrétaire dans une entité ?
- 2) Quels sont les outils de gestion à mettre en place pour réussir votre mission ?
- 3) Qu'est-ce que vous pouvez apporter à notre entreprise à ce poste ?
- 4) Le Chèque de la BOA quitte la société DELMAS ou est venu dans la société DELMAS ? Supposons que c'est venu, en tant que Secrétaire, quelles dispositions prendre pour l'encaisser ? Supposons que c'est DELMAS qui envoie le chèque, que faire ?
- 5) Que savez-vous de l'accueil des clients ou de la clientèle ?
- 6) Quels sont les objectifs d'une bonne organisation administrative. ?
- 7) Quels sont les contrôles éventuels à faire avant de réceptionner un courrier ?
- 8) Que savez-vous du traitement de courriers ?
- 9) Quels sont les différents types de « courrier » dans une entreprise ?
- 10) Enregistrez les différents documents dans les registres concernés.

Le Cabinet Finex Consulting, un label d'Excellence pour la professionnalisation au Bénin

Au Cabinet Finex Consulting, c'est l'émergence de talents au service du Bénin et de la sous-région.

Dates de formation : les samedis 25 Septembre_2_9_16_23 Octobre 2021 de 12h à 15h à 45000F

Inscrivez-vous pour l'antenne de Cotonou au 95 84 86 90/ 96 27 61 81 et Parakou 51 14 14 90